ПРИЛОЖЕНИЕ 22

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Ленинградского сельского поселения

Ленинградского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ленинградского сельского поселения Ленинградского района и подведомственных ей казенных учреждений

Настоящий документ устанавливает Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ленинградского сельского поселения Ленинградского района и подведомственных ей казенных учреждений (далее-Порядок определения нормативных затрат), порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ленинградского сельского поселения Ленинградского района и подведомственных казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Ленинградского сельского поселения Ленинградского района от 28 июля 2020 года № 193 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ленинградского сельского поселения Ленинградского района и подведомственных им казенных учреждений».

Порядок определения нормативных затрат применяется для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки администрацией Ленинградского сельского поселения Ленинградского района и подведомственными ей казенными учреждениями.

Нормативные затраты (З) включают в себя затраты:

на услуги ООО «РСЦ инфо-бухгалтер» (ЭЦП);

на оплату эксплуатационных расходов;

на оплату услуг СМИ;

на ежедневный выпуск автомобилей;

на проведение диспансеризации, медицинских и профилактических осмотров;

на проведение специальных работ по защите кабинетов с ЭЦП;

на ремонт компьютерной и оргтехники;

на промывку системы отопления;

на техобслуживание прибора учета тепла;

на аттестацию рабочих мест;

на заправку картриджей (приложение 1);

на проведение специальной оценки условий труда (приложение 2);

на обеспечение помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи.

1. Затраты на обучение работников определяются по фактическим затратам.

2. Затраты на услуги ООО «РСЦ инфо-бухгалтер» (ЭЦП) определяются по фактическим затратам.

3. Затраты на оплату эксплуатационных расходов определяются по фактическим затратам.

4. Затраты на ежедневный выпуск автомобилей определяются по фактическим затратам.

5. Затраты на проведение диспансеризации, медицинских и профилактических осмотров определяются по фактическим затратам.

6. Затраты на оплату услуг СМИ определяются по фактическим затратам.

7. Затраты на проведение специальных работ по защите кабинетов с ЭЦП определяются по фактическим затратам.

8. Затраты на ремонт компьютерной и оргтехники определяются по фактическим затратам.

9. Затраты на техобслуживание прибора учета тепла определяются по фактическим затратам.

10. Затраты на аттестацию рабочих мест определяются по фактическим затратам.

11. Затраты на заправку картриджей определяются по формуле:

З зап. = сумма Qiзап. х Piзап., где

Qiзап. – количество i-ых картриджей согласно приложению 1 к Порядку определения нормативных затрат;

Piзап. – цена на i-ый картридж в год согласно приложению 1 к Порядку определения нормативных затрат.

12. Затраты на проведение специальной оценки условий труда (Зат) определяется по формуле:

Зат = Qiат х Рiат, где

Qiат – количество рабочих мест подлежащих проведению специальной оценки условий труда согласно приложению 2 к Порядку определения нормативных затрат;

Piат – цена проведения специальной оценки условий труда согласно приложению 2 к Порядку определения нормативных затрат.

13. Затраты на оказание услуг по отлову безнадзорных животных, подбору и утилизации павших животных определяются в соответствии с договором.

14. Затраты на обеспечение помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи определяются в соответствии с договором.

Примечание: перечень объектов закупки может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Заместитель главы поселения,

начальник отдела экономики

и финансов администрации

Ленинградского сельского поселения А.Г. Передириев