**Приложение № 6**

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ К УЧЕТУ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. **Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид обязательства | Документ- основание / первичный учетный документ | Момент  отражения в учете | Сумма обязательства | | | |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 1.1 |
| 1.1.1 | Заключение контракта  (договора) на  поставку продукции,  выполнение работ,  оказание услуг с  единственным  поставщиком  (организацией или  гражданином) без  проведения закупки  конкурентным  способом | Контракт  (договор)/ Справка  ф. 0504833 | Дата подписания  контракта  (договора) | | В сумме заключенного  контракта | | |
|
|
|
| 1.1.2 | Принятие обязательств  по контракту  (договору), в котором  не указана сумма  либо по его условиям  принятие  обязательств  производится по факту  поставки товаров  (выполнения работ,  оказания услуг) | Накладные, акты  выполненных  работ (оказанных  услуг), счета на  оплату | Дата поставки  товаров  (выполнения работ,  оказания услуг),  выставления счета | | Сумма подписанной  накладной, акта, счета | | |
| 1.2 |
| 1.2.1 | Проведение закупки  товаров (работ, услуг) | Извещение о  проведении  закупки/ Справка  ф. 0504833 | Дата размещения  извещения о  закупке на  официальном сайте  www.zakupki.gov.ru | | | Обязательство  отражается в учете по  максимальной цене,  объявленной в  документации о закупке  – НМЦК (с указанием  контрагента  «Конкурентная закупка») | |
|
|
|
| 1.2.2 | Принятие суммы  расходного  обязательства  при заключении  контракта (договора)  по  итогам конкурентной  закупки (конкурса,  аукциона, запроса  котировок, запроса  предложений) | Контракт  (договор) / Справка ф. 0504833 | Дата подписания  контракта  (договора) | | | Обязательство  отражается в сумме  заключенного контракта  (договора) с учетом  финансовых периодов, в  которых он будет  исполнен | |
|
|
|
| 1.2.3 | Уточнение суммы  расходных  обязательств  при заключении  контракта (договора)  по  результатам  конкурентной закупки | Протокол  подведения  итогов  конкурентной  закупки / Справка ф. 0504833 | Дата подписания  государственного  контракта | | | Корректировка  обязательства на сумму,  сэкономленную в  результате проведения  закупки | |
|
|
|
| 1.2.4 | Уменьшение  принятого  обязательства в  случае:  – отмены закупки;  – признания закупки  несостоявшейся по  причине того, что не  было подано ни одной  заявки; – признания  победителя закупки  уклонившимся от  заключения контракта  (договора) | Протокол  подведения  итогов  конкурса,  аукциона, запроса  котировок или  запроса  предложений. Протокол  признания  победителя  закупки  уклонившимся от  заключения  контракта  (договора) / Справка ф. 0504833 | Дата протокола о  признании  конкурентной  закупки  несостоявшейся. Дата признания  победителя  закупки  уклонившимся от  заключения  контракта  (договора) | | | Уменьшение ранее  принятого обязательства  на всю сумму способом  «Красное сторно» | |
|
|
|
| 1.3 |
| 1.3.1 | Контракты (договоры),  подлежащие  исполнению в текущем  финансовом году | Заключенные  контракты  (договоры) / Справка ф. 0504833 | Начало текущего  финансового года | | | | Сумма не исполненных  по условиям контракта  (договора) обязательств |
| 2.1 |
| 2.1.1 | Зарплата | Утвержденный  объем ЛБО на основе трудовых договоров с сотрудниками | Начало текущего  финансового года | | | | Объем утвержденных ЛБО |
| 2.1.2 | Взносы на  обязательное  пенсионное  (социальное,  медицинское)  страхование,  взносы на страхование  от несчастных  случаев и  профзаболеваний | Расчетные  ведомости  (ф. 0301010).  Расчетно- платежные  ведомости  (ф. 0504401).  Карточки  индивидуального  учета сумм  начисленных  выплат и иных  вознаграждений и  сумм  начисленных  страховых  взносов | В момент  образования  кредиторской  задолженности –  не позднее  последнего дня  месяца, за который  производится  начисление | | | | Сумма начисленных  обязательств (платежей) |
| 2.2 |
| 2.2.1 | Выдача денег под отчет сотруднику на  приобретение товаров  (работ, услуг) за  наличный расчет | Письменное  заявление на  выдачу денежных  средств под отчет | Дата утверждения  (подписания)  заявления  руководителем | | | | Сумма начисленных  обязательств (выплат) |
| 2.2.2 | Выдача денег под отчет сотруднику при  направлении в  командировку | Приказ о  направлении в  командировку | Дата подписания  приказа  руководителем | | | | Сумма начисленных  обязательств (выплат) |
| 2.2.3 | Корректировка ранее  принятых  обязательств в момент  принятия к учету  авансового отчета  (ф. 0504049) | Авансовый отчет  (ф. 0504049) | Дата утверждения  авансового отчета  (ф. 0504049)  руководителем | | | | Корректировка  обязательства: при  перерасходе – в сторону  увеличения; при  экономии – в сторону  уменьшения |
|
|
|
| 2.3. |
| 2.3.1 | Начисление налогов  (налог на имущество, земельного налога, налога на прибыль,  НДС) | Налоговые  регистры,  отражающие  расчет налога | В дату образования  кредиторской  задолженности –  ежеквартально (не  позднее  последнего дня  текущего  квартала) | | | | Сумма начисленных  обязательств (платежей) |
|
|
|
| 2.3.2 | Начисление всех видов  сборов, пошлин,  патентных платежей | Справки  (ф. 0504833) с  приложением  расчетов. Служебные  записки (другие  распоряжения  руководителя) | В момент  подписания  документа о  необходимости  платежа | | | | Сумма начисленных  обязательств (платежей) |
|
|
|
| 2.3.3 | Начисление штрафных  санкций и сумм,  предписанных судом | Исполнительный  лист.  Судебный приказ.  Постановления  судебных  (следственных)  органов.  Иные документы,  устанавливающие  обязательства  учреждения | Дата поступления  исполнительных  документов в  бухгалтерию | | | | Сумма начисленных  обязательств (выплат) |
|
|
|
| 2.3.4 | Иные обязательства | Документы,  подтверждающие  возникновение  обязательства | Дата подписания  (утверждения)  соответствующих  документов либо  дата их  представления в  бухгалтерию | | | | Сумма принятых  обязательств |
| 3.1 | Принятие  обязательства на сумму  созданного резерва по оплате отпусков | Справка  (ф. 0504833) с  приложением  расчетов | Дата расчета резерва, согласно положениям учетной политики | | | | Сумма оценочного  значния, по методу, предусмотренному в учетной политике |
| 3.2 | Уменьшение размера  созданного резерва | Приказ  руководителя. Справка  (ф. 0504833) с  приложением  расчетов | Дата, определенная  в приказе об  уменьшении  размера резерва | | | | Сумма, на которую будет  уменьшен резерв,  отражается способом  «Красное сторно» |
| 3.3 | Отражение принятого  обязательства при  осуществлении  расходов за счет  созданных  резервов | Документы,  подтверждающие  возникновение  обязательства/ Справка  (ф. 0504833) | В момент  образования  кредиторской  задолженности | | | | 1. Сумма принятого  обязательства в рамках  резерва отражается  способом «Красное сторно». |
| 2. Одновременно  отражается сумма принятого обязательства в рамках текущего года |

1. Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид обязательства | Документ- основание | Момент  отражения  в учете | Сумма обязательства |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Оплата контрактов (договоров) на поставку  материальных ценностей | Товарная накладная  и (или) акт  приемки-передачи | Дата подписания  подтверждающих  документов | Сумма начисленного  обязательства за минусом  ранее выплаченного  аванса |
| 1.2. |
| 1.2.1 | Контракты (договоры) на оказание  коммунальных, эксплуатационных услуг,  услуг связи | Счет, счет-фактура  (согласно условиям  контракта). Акт оказания услуг | Дата подписания  подтверждающих  документов. При задержке  документации –  дата поступления  документации в  бухгалтерию | Сумма начисленного  обязательства за минусом  ранее выплаченного  аванса |
| 1.2.2 | Контракты (договоры) на выполнение  подрядных работ по строительству,  реконструкции, техническому  перевооружению, расширению,  модернизации  основных средств, текущему и капитальному  ремонту зданий, сооружений | Акт выполненных  работ.  Справка о  стоимости  выполненных работ  и затрат (форма КС- 3) |
| 1.2.3 | Контракты (договоры) на выполнение иных  работ (оказание иных услуг) | Акт выполненных  работ (оказанных  услуг). Иной документ,  подтверждающий  выполнение работ  (оказание услуг) |
| 1.3 | Принятие денежного обязательства в том  случае, если контрактом (договором)  предусмотрена выплата аванса | Контракт (договор). Счет на оплату | Дата, определенная  условиями  контракта  (договора) | Сумма аванса |
| 2.1 |
| 2.1.1 | Выплата зарплаты | Расчетно- платежные  ведомости  (ф. 0504401). | Дата утверждения  (подписания)  соответствующих  документов | Сумма начисленных  обязательств (выплат) |
| 2.1.2 | Уплата взносов на обязательное пенсионное  (социальное, медицинское) страхование,  взносов на страхование от несчастных  случаев и профзаболеваний | Расчетно- платежные  ведомости  (ф. 0504401). | Дата принятия  обязательства | Сумма начисленных  обязательств (платежей) |
| 2.2 |
| 2.2.1 | Выдача денежных средств под отчет  сотруднику на приобретение товаров (работ,  услуг) за наличный расчет | Письменное  заявление на  выдачу  денежных средств  под отчет | Дата утверждения  (подписания)  заявления  руководителем | Сумма начисленных  обязательств (выплат) |
| 2.2.2 | Выдача денежных средств под отчет  сотруднику при направлении в командировку | Приказ о  направлении в  командировку | Дата подписания  приказа  руководителем | Сумма начисленных  обязательств (выплат) |
| 2.2.3 | Корректировка ранее принятых денежных  обязательств в момент принятия к учету  авансового отчета (ф. 0504505). Сумму превышения принятых к учету  расходов подотчетного лица над ранее  выданным авансом (сумму утвержденного  перерасхода) отражать на соответствующих  счетах и признавать принятым перед  подотчетным лицом денежным  обязательством | Авансовый отчет  (ф. 0504505) | Дата утверждения  авансового отчета  (ф. 0504505)  руководителем | Корректировка  обязательства: при  перерасходе – в сторону  увеличения; при экономии  – в сторону уменьшения |
|
|
|
| 2.3 |
| 2.3.1 | Уплата налогов (налог на имущество, земельный налог, налог  на прибыль, НДС) | Налоговые  декларации,  расчеты | Дата принятия  обязательства | Сумма начисленных  обязательств (платежей) |
| 2.3.2 | Уплата всех видов сборов, пошлин,  патентных платежей | Справки  (ф. 0504833) с  приложением  расчетов. Служебные записки  (другие  распоряжения  руководителя) | Дата принятия  обязательства | Сумма начисленных  обязательств (платежей) |
| 2.3.3 | Уплата штрафных санкций и сумм,  предписанных судом | Исполнительный  лист.  Судебный приказ.  Постановления  судебных  (следственных)  органов.  Иные документы,  устанавливающие  обязательства  учреждения | Дата принятия  обязательства | Сумма начисленных  обязательств (платежей) |
| 2.3.4 | Иные денежные обязательства учреждения,  подлежащие исполнению в текущем  финансовом году | Документы,  являющиеся  основанием для  оплаты  обязательств | Дата поступления  документации в  бухгалтерию | Сумма начисленных  обязательств (платежей) |