

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора в целях предоставления за счёт средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Ленинградский район

1. Срок подачи (приёма) предложений (заявок) – с 11 октября 2024 г. по 5 ноября 2024 г. (включительно).

Часы приёма заявок:

ежедневно – с 8-00 до 16-12, перерыв с 12-00 до 13-00;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Способ проведения отбора: запрос предложений.

3. Отбор проводится управлением сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Ленинградский район по адресу: 353740, Российская Федерация, Краснодарский край, Ленинградский район, станция Ленинградская, улица Чернышевского, 181.

Адрес электронной почты: v.mishniakov@msh.krasnodar.ru

4. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут по состоянию до 31 декабря текущего финансового года, является:

- валовое производство молока в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко);

- производство скота на убой (в живом весе) в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо КРС);

- количество приобретённых (голов) кроликов, нутрий и (или) птицы при предоставлении субсидии на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов (для ЛПХ применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- количество приобретенных (штук) пчелопакетов при предоставлении субсидии на приобретение пчелопакетов (для ЛПХ применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- количество приобретённых (голов) кроликов и (или) птицы при предоставлении субсидии на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек (кроме ЛПХ применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- площадь ввода в эксплуатацию теплиц при предоставлении субсидии на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;

- площадь мелиорируемых земель при предоставлении субсидии на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме — ЛПХ не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- валовое производство молока в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме - ЛПХ);

- маточное поголовье КРС, овец и коз на конец текущего финансового года в количестве не менее приобретённых (голов) при предоставлении субсидии на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, козочек);

- валовое производство мяса скота и птицы (в живом весе) и (или) молока в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

- валовое производство мяса скота и птицы (в живом весе) и (или) молока в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции (для ЛПХ применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- площадь посева (посадки) при предоставлении субсидии на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (для ЛПХ применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- количество осеменённого маточного поголовья (голов) при предоставлении субсидии на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (КРС, овец и коз).

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определённым в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

5. Проведение отбора обеспечивается на <https://adminlenkub.ru>.

6. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) заявитель должен быть зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее - ФГИС «Меркурий») (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения) по состоянию на дату подачи заявки;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшор-

ного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (кроме ЛПХ);

4) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату подачи заявки;

5) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату подачи заявки;

6) заявитель не получает средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на дату подачи заявки;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату подачи заявки;

8) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее — ФНС России) по состоянию на дату подачи заявки (кроме — ЛПХ не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

9) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края на дату подачи заявки (кроме — ЛПХ);

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и (или) муниципальным образованием Ленинградский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме — ЛПХ);

12) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и

посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

13) заявитель реализовывает продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

14) ведение личного подсобного хозяйства без привлечения труда наёмных работников на дату подачи заявки (для ЛПХ);

15) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки (для ЛПХ);

16) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки (кроме – ЛПХ);

17) обеспечение определенного уровня численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством. У заявителя в наличии должно быть поголовье сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки не ниже уровня численности поголовья на 1-ое января текущего года при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока) и (или) наращивание поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

18) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (кроме - ЛПХ);

19) для получения субсидии на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте: наличие у заявителя зарегистрированного права на земельные участки на территории

муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или земли населённых пунктов с видом разрешённого использования: сельскохозяйственное использование (для КФХ и ИП); земли населённых пунктов с видом разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ)), а в случае аренды земельного участка срок аренды должен составлять не менее 5 лет с даты ввода в эксплуатацию теплиц.

20) предоставление полного пакета документов.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

7. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.1. раздела 2 и соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6. и 2.2.7. пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка.

8. В срок проведения отбора участники отбора представляют в управление сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Ленинградский район заявку нарочно или путем использования услуг почтовой связи.

Заявка заполняется заявителем по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, и материалов, прошитые, пронумерованные, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для КФХ и ИП);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ);

адрес регистрации получателя;

почтовый адрес получателя;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРИП) - кроме ЛПХ;

ОКТМО, ОКПО (для КФХ и ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий (наименование банка, БИК, корреспондентский счет, расчетный счет);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость – для КФХ и ИП;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств

автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале информации о заявителе и подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края», согласно приложению 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии;

3) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ

Краснодарского края, на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

заявителем ведение личного подсобного хозяйства осуществляется без привлечения труда наемных работников на дату подачи заявки (для ЛПХ);

заявителем соблюдаются предельно максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки (для ЛПХ);

заявитель реализовывает продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки.

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии соответствует сумме субсидии, указанной в справке-расчет.

К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 2 - 22 настоящего Порядка:

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему Порядку для КФХ и ИП;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 к настоящему Порядку для ЛПХ;

2) сведения о выручке (заявителем, не вошедшим в сводную отчетность о

финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчётный финансовый год, представляемую по формам утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), согласно приложения 23 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74 –ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме ЛПХ);

3) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии;

4) документ, удостоверяющего личность заявителя;

5) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I,II,IV раздела I выписки из похозяйственной книги), при наличии технической возможности.

При отсутствии технической возможности прикладывается выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку, заверенная администрацией сельского поселения, где находится земельный участок. Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования (кроме - КФХ и ИП);

7) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (для ЛПХ);

8) справка о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

9) заявители, не обеспечившие определенный уровень численности поголовья коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно представляют документы подтверждающие, что проводились мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления

профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота».

Кроме того:

для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также предоставляются следующие документы:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур — несушек, перепелов, пчелопакетов представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

копия ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма №4 и (или) ветеринарное свидетельство №1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенная в установленном законодательством порядке;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП).

2) для получения субсидий за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы), молоко (коров, коз) (в физическом весе) предоставляются следующие документы:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка формы №4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1),

оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года №862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока) (кроме – ЛПХ);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства по форме согласно приложениям 27 (предоставляется КФХ и ИП) и 28 (предоставляется ЛПХ применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП).

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или)

товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенная заявителем копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

заверенная заявителем копия локального сметного расчета выполненного ресурсным методом (сметы) на строительство теплицы (подрядным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте составленного в федеральных единичных расценках;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения Ленинградского района, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения Ленинградского района (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарно-транспортная накладная или товарный чек; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией сельского поселения Ленинградского района, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения Ленинградского района (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения и эксплуатации систем капельного орошения для ведения овощеводства по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку;

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической

деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек; платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения Ленинградского района, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения Ленинградского района (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку;

7) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 — 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 — 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 — 2014 (КДЕС РЕД.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034 — 2014 (КПЕС 2008))» предоставляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная или товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения Ленинградского района, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения Ленинградского района (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку;

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово — ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур предоставляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие

приобретение и оплату саженцев плодово — ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно — кассовой машины; товарная накладная или товарно — транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек);

заверенные заявителем копии актов расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (далее — акт расхода семян и посадочного материала), по форме согласно приложению 32 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии сертификатов соответствия саженцев плодово — ягодных культур;

7) Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку (при покупке или наращивании поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на содержание коров, по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат.

Заявитель вправе по его желанию к пакету документов подложить оригиналы документов вместо копий, предоставление копий в этом случае не требуется.

9. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

10. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем или уполномоченным в установленном порядке лицом возможен в любое время до даты окончания проведения отбора - на основании письменного обращения направленного в уполномоченный орган;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен. Внесение изменений в заявку не допускается.

11. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Сотрудник уполномоченного органа запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в

электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (для КФХ и ИП);

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на дату подачи заявки (для КФХ и ИП);

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции:

сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка (для КФХ и ИП);

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки (для КФХ и ИП);

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки (для КФХ и ИП);

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра:

подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки (для КФХ и ИП).

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

При отсутствии технической возможности направление запросов

осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю, Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений сотрудник уполномоченного органа осуществляет проверку на предмет, в части своей компетенции:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

соответствия заявителем требованиям, указанных в подпунктах 11 и 16 пункта 2.1. настоящего Порядка (кроме - ЛПХ);

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Федеральной налоговой службе (кроме – ЛПХ не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность исчисления сумм;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., копий товарных накладных, копий универсальных передаточных документов, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем;

соответствия части фактически понесенных затрат, представленных в сводном реестре затрат, с прилагаемыми копиями документов, заявленным объемам субсидирования произведенной и реализованной продукции животноводства и наращиванию поголовья коров.

После проверки сотрудник уполномоченного органа передаёт документы в производственный отдел уполномоченного органа (далее - производственный отдел).

Начальник производственного отдела осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет, в части своей компетенции:

сметы (сводки) фактических затрат на строительство теплицы (хозяйственным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

наличия копии локального сметного расчета выполненного ресурсным методом (сметы) на строительство теплицы (подрядным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте составленного в федеральных единичных расценках;

наличия акта обследования теплиц комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;

наличия акта обследования систем капельного орошения комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (предоставляется КФХ, ИП и ЛПХ применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

наличия акта обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (предоставляется КФХ, ИП и ЛПХ применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

наличия копий актов расхода семян и посадочного материала (предоставляется ЛПХ применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

наличия копий сертификатов соответствия саженцев плодово — ягодных культур (предоставляется ЛПХ применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Сотрудник производственного отдела, курирующий вопросы животноводческого направления осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет, в части своей компетенции:

информации о поголовье сельскохозяйственных животных (предоставляется КФХ и ИП, занимающихся животноводством);

наличия ветеринарной справки или ветеринарного свидетельства при приобретении сельскохозяйственных животных и реализации мяса крупного рогатого скота;

наличия документа, подтверждающего племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), представляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

наличия выписки из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

наличия копий документов, подтверждающих реализацию продукции (мясо, молоко);

наличия сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (предоставляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

соответствия поголовья коров и количества молока, предоставленного для субсидирования в справке о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока.

Сотрудник и начальник производственного отдела подписывают лист согласования (приложение 2 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии). Заявка с прилагаемыми документами передается сотруднику уполномоченного органа.

После завершения рассмотрения и проверки в части своей компетенции указанных документов, сотрудник уполномоченного органа подписывает справку-расчёт суммы субсидий.

10. Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в пунктах 2.2.6 и 2.2.7 предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Расчет размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора установлены пунктом 2.11 настоящего Порядка.

13. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

14. Сотрудник уполномоченного органа на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результатов предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор и направляет для подписания заявителю Соглашение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю.

Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.

Сотрудник уполномоченного органа после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения в специальном журнале пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью.

15. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

16. Сотрудник уполномоченного органа обеспечивает размещение реестров заявителей, прошедших отбор (приложение 33 к настоящему Порядку) в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства,
перерабатывающей промышленности и
охраны окружающей среды администрации



В.И.Мишняков